

AVIS DE RECRUTEMENT

La Société CNPC International (Chad) Co., Ltd., recherche des candidats/candidates de nationalités tchadiennes aux postes de : **Senior Secretary**

CONDITIONS:

- Être titulaire d'une Licence en Assistanat de Direction, Communication ou Administration des affaires.
- Avoir une très bonne maîtrise du Français et de l'Anglais (écrit et parlé) ainsi qu'une bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Outlook etc.).
- Avoir au minimum cinq (5) années d'expériences professionnelles dans les domaines précités, une expérience dans le secteur pétrolier serait un atout.
- Avoir une capacité relationnelle et de résistance aux pressions.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer un CV en Anglais et en Français, une lettre de motivation ainsi que les copies des diplômes à l'adresse suivante: **recruitment@cnpic.com**

Date limite de dépôt : 29 Décembre 2018 à 17H00

Seul(e)s les candidats(e)s présélectionné (e)s seront convoqué(e)s pour un test écrit et/ou un entretien.

Fait à N'Djaména le 19 Décembre 2018